

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Modos de presentación:

A. Si dispone de firma digital y la documentación acreditativa de formación y experiencia dispone de código BIDI / QR, o clave de verificación, podrá presentarlo todo por correo electrónico a copao@cop.es. La documentación acreditativa deberá ser escaneada en formato PDF, no fotografiada.

B. Si la documentación acreditativa de formación y experiencia no dispone de código BIDI / QR, o clave de verificación, deberá entregarla en formato original o copia compulsado por Ayuntamiento o Notaría, en cualquiera de nuestras sedes provinciales.

Pasos previos para la inserción de la firma digital:

Para poder firmar el formulario de inscripción digitalmente y remitirlo por correo electrónico posteriormente, es posible que su programa visualizador de archivos PDF no le deje guardarlo en su dispositivo. Para ello, pruebe lo siguiente:

Rellene el formulario e imprímalo en PDF accediendo a Archivo → imprimir → seleccione la impresora *Microsoft Print to PDF* o cualquier otra que disponga de la opción PDF → Seleccione la ubicación donde desea guardar el archivo. Seguidamente ya podrá abrir el nuevo documento generado para firmarlo digitalmente y remitirlo por correo electrónico.